

Obecné zastupiteľstvo v Marhani podľa §6 ods.1 Zákona č.369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 Zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva

## V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e

### o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Marhaň

#### § 1 Predmet úpravy

Predmetom úpravy tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) v zmysle Zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov je stanoviť postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce právnickým osobám, neformálnym skupinám a jednotlivcom, okruh oblastí, ktorých sa týka poskytovanie dotácií a podmienok, za akých môžu byť poskytované.

#### § 2 Možnosti poskytovania dotácií

1. Z rozpočtu obce sa podľa toho VZN môžu poskytovať dotácie:
  - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme, alebo v prospech rozvoja územia obce,
  - b) inej obci alebo VÚC, ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
  - c) právnickým osobám, neformálnym skupinám a jednotlivcom, fyzickým osobám, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
  - d) na konkrétne a akcie vo verejnom záujme, poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, alebo podobnej udalosti na území obce,
  - e) na podporu podnikania a zamestnanosti,
  - f) na poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - g) na poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
  - h) na tvorbu, rozvoj, ochranu, obnovu a prezentáciu duchovných hodnôt,
  - i) na vzdelávanie, výchovu a rozvoj športu a telesnej kultúry,
  - j) na ochranu životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt a ochranu zdravia obyvateľstva.
2. Dotácie nemožno poskytnúť na činnosť politických strán alebo politických hnutí a na akcie, ktoré nie sú organizované a realizované vo verejnom záujme a v prospech rozvoja obce v zmysle tohto VZN.

3. Subjekt, ktorému bola dotácia poskytnutá, nesmie z nej uhrádzať sankcie ,ktoré mu boli udelené.
4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
5. Dotácie môžu byť poskytnuté len v prípade dostatku zdrojov v rozpočte obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

### § 3 Podmienky poskytnutia dotácií

1. Dotácie sú poskytované žiadateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce , len na základe písomnej žiadosti.
2. Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorý :
  - a) má záväzky voči obci a organizáciám založených a zriadených obcou,
  - b) má záväzky voči daňovému úradu, resp. orgánom štátnej správy,
  - c) je na neho vyhlásený konkurz,
  - d) je trestne stíhaný,
  - e) nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie do 15. januára nasledujúceho roka.
3. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky na kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce, uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie. V prípade ak sa činnosť, alebo podujatie neuskutoční, resp. žiadateľ poruší zmluvu o poskytnutí dotácie, je povinný dotáciu v plnej výške vrátiť do pokladne, respektíve na účet OÚ.

### § 4 Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o dotáciu na nasledujúci kalendárny rok sa predkladá písomne raz ročne, do 20. novembra.
2. Žiadosť o dotáciu musí obsahovať:
  - a) presnú identifikáciu žiadateľa,
  - b) predmet žiadosti- účel na ktorý sa dotácia žiada, stručná charakteristika akcie s podrobným rozpočtom finančných prostriedkov,
  - c) požadovanú výšku dotácie,
  - d) formu účasti obce na akcii alebo projekte (poskytnutie priestorov, zabezpečenie propagácie akcie a pod.
3. Dotácia na základe písomnej žiadosti v mimoriadnych prípadoch môže byť poskytnutá aj v priebehu kalendárneho roka.

## § 5 Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Dotácie schvaľujú orgány obce takto :
  - a) Starosta obce:
    - do výšky 200 € žiadateľom právnickým osobám
    - do výšky 100 € žiadateľom fyzickým osobám

Starosta môže schváliť poskytnutie dotácie jednému žiadateľovi maximálne jedenkrát v kalendárnom roku.

- b) V ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe odporúčenia finančnej komisie, ak je pri OZ zriadená.
- c) Do 30 dní od schválenia dotácie uzatvorí starosta obce so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu.

## § 6 Použitie dotácie

1. Prijímateľ je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
2. Prijímateľ dotácie je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
3. Dotáciu možno použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.
4. Prijímateľ dotácie je povinný dotáciu bezodkladne vrátiť, ak sa zistí:
  - a) že porušuje podmienky poskytnutia dotácie podľa tohto VZN,
  - b) že porušuje podmienky uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie,
  - c) použije dotáciu na iný účel , ako bolo dohodnuté v zmluve,
  - d) nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne.

## § 7 Zúčtovanie dotácie a kontrola

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Zúčtovanie poskytnutej dotácie je žiadateľ povinný vykonať písomne do 30 dní od skončenia akcie, najneskôr však do 15. decembra a predložiť ho na Obecný úrad.
3. Zúčtovanie musí obsahovať doklady, ktoré dokumentujú použitie dotácie.
4. Kontrolu zúčtovania poskytnutých dotácií vykonáva účtovníčka obecného úradu a hlavný kontrolór obce, ktorý s výsledkami kontroly oboznámi Obecné zastupiteľstvo na najbližšom zasadnutí OZ.

## § 8 Závěrečné ustanovenia

1. Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 4/2015.
2. Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Marhani uznesením

č.:.....*14*..... zo dňa: *20.10.2017*.....

3. Toto uznesenie nadobúda účinnosť : *4.11.2017*.....



V Marhani dňa: *20.10.2017*.....

*Jozef Kuziak*  
Jozef Kuziak  
starosta obce

# **VZORY PÍŠOMNOSTÍ - DOTÁCIE**

**PODĽA ZÁKONA Č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách**

## **PRÍLOHY K VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce**

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Zúčtovanie

## ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

**Oblasť** (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a športu,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

<b>Žiadateľ – názov, obchodné meno</b> (v súlade s označením v príslušnom registri):	
<b>Právna forma:</b>	
<b>Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):</b>	
<b>Adresa žiadateľa:</b>	
<b>Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:</b>	
<b>IČO:</b>	
<b>Tel., fax, e-mail:</b>	
<b>Webová stránka:</b>	
<b>Názov akcie/podujatia:</b>	
<b>Termín a miesto konania:</b>	
<b>Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie</b>	
<b>Prípadná forma účasti obce: *</b>	
<b>Spôsob propagácie obce:</b>	

<b>Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:</b>	
<b>Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:</b>	

*\* (napr. spoluorganizátor, záštitá, čestný hosť a pod.)*

**Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:**

	<b><i>EUR</i></b>
	<b><i>EUR</i></b>
	<b><i>EUR</i></b>

Prílohy: -(rozpočet)

Miesto a dátum:

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie*

## **Informácia pre žiadateľa:**

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. ....

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

## **Povinné prílohy k žiadosti:**

**Príloha č. 1** Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne).

**Príloha č. 2** Odôvodnenie žiadosti

**Príloha č. 3** Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporila obec Marhaň

**Príloha č. 4** Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči mestu žiadne záväzky

**Príloha č. 5** Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti, resp. združenia.

## **Príloha č. 1 k žiadosti**

**ROZPOČET:** (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
•	
•	
<b>SPOLU VÝDAVKY:</b>	

**ZDROJE FINANCOVANIA** (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
<b>SPOLU PRÍJMY:</b>	<b>EUR</b>

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie*



**Zmluva**  
**o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Marhaň v roku**  
**20....**

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : .....

Oblasť : .....

**OBEC**

Marhaň 086 45

zastúpené starostom:

bankové spojenie:

DIČ:

ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)

a

**Príjemca:**

**Názov:**

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

bankové spojenie:..... číslo účtu: .....

ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č....., ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

**Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....**

**I.**

**Predmet zmluvy**

1. Obec v zmysle Uznesenia OZ č. .... zo dňa ..... poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške ..... eur, slovom ..... EUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:  
„.....“.
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

**II.**

**Spôsob platby**

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach).

**III.**  
**Iné dohodnuté podmienky**

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce Marhaň.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31.12.20.....
5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 15.01.20.....
6. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 15.01.20.....

**IV.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od.....
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Marhani dňa .....

Za obec:

Za príjemcu

.....

.....

## Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Marhaň

V súlade so zmluvou č. .... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

<b>Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa</b> <b>IČO</b> <b>Štatutárny zástupca</b>	
<b>Názov podujatia/akcie</b>	
<b>Výška dotácie poskytnutej Obcou Marhaň</b>	
<b>Účel použitia dotácie</b> (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
<b>Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie</b> (priložte na samostatnom liste)	

### Finančné vyhodnotenie projektu:

<b>Skutočné príjmy- z toho:</b>	<b>Skutočné výdavky:</b>
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
<b>PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>VÝDAVKY SPOLU:</b>

V Marhani dátum: .....

.....  
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

### Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec Marhaň, meno..... podpis .....

V Marhani, dňa .....

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov: .....

**Prílohy k zúčtovaniu dotácie :**

Výška poskytnutej finančnej dotácie v € .....

<b>P.č.</b>	<b>Číslo dokl.</b>	<b>Druh výdavku</b>	<b>€</b>
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov: